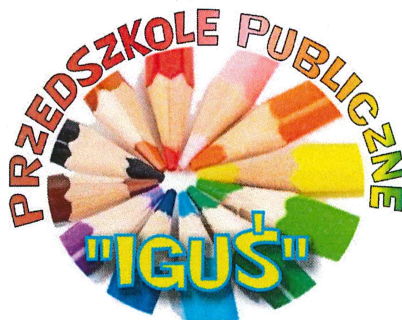


Zasady rekrutacji 2025/2026

Przedszkole Publiczne IGUŚ w Łochowicach



Na podstawie:

1. art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. z 2019, poz. 1737),

zarządza się, co następuje:

Zasady rekrutacji do Przedszkola Publicznego IGUŚ w Łochowicach

1. Rekrutacja na rok szkolny 2025/2026 odbywa się w sposób tradycyjny (składanie wniosków i dokumentacji w wersji papierowej).
2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
3. Do Przedszkola Publicznego Iguś w Łochowicach mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu dzieci młodsze, minimum 2,5-letnie.
4. Godziny pracy Przedszkola dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych przedszkola
5. Rodzice, ubiegając się o przyjęcie dziecka do placówki składają wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola w biurze placówki lub drogą elektroniczną na adres mailowy przedszkola. W przypadku wysyłki wniosku drogą elektroniczną, przedszkole potwierdzi fakt przyjęcia dokumentów również drogą elektroniczną.
6. Dane podawane przez rodziców są dobrowolne. W przypadku niepodania informacji dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

7. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola przysługuje kandydatom rodziców pracujących, a przypadku braku rozstrzygnięcia – kandydatom najstarszym.

Ważne pojęcia:

- „przedszkole”¹ – jest to Przedszkole Publiczne IGUŚ w Łochowicach do którego Państwo chcecie zapisać dziecko,
- „wniosek rekrutacyjny”² – to karta zgłoszenia dziecka do przedszkola
- „deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej”³ to umowa na kolejny rok szkolny
- „orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego”⁴ – jest dokumentem wydanym przez Poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Dotyczy dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- „rodzic”⁵ – ilekroć używa się tego sformułowania należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego.

8. Terminarz rekrutacji:

- **24.02 – 07.03.2025r.** – składanie przez rodziców „deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej”³
godz. 8.00 godz. 15.00
- **17.03 – 28.03.2025r.** – składanie „wniosku rekrutacyjnego”² – o przyjęcie dziecka do przedszkola po raz pierwszy lub zmieniającego przedszkole wraz z wymaganymi załącznikami (zaświadczeniami, oświadczeniami).
godz. 8.00 godz. 15.00
- **17.03– 04.04.2025** - weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i spełnianie warunków i kryteriów przyjęć.
godz. 8.00 godz. 15.00
- **16.04.2025r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
godz. 12.00
- UWAGA! Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.**
- **16.04. – 30.04.2025r.** – potwierdzenie przez rodzica⁵ i podpisanie umowy z rodzicami na rok szkolny 2025/2026
- **9.05.2025 r.** – Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
do godz. 15.00

W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się **do 24 czerwca 2025 roku**.

Procedura odwoławcza

W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3

dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w przedszkolu po uprzednim przyjęciu deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego oraz dzieci 6-letnich.

- I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu
- II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole
- III. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
- IV. Rekrutacja dzieci do przedszkola nie będących mieszkańcami gminy Białe Błota.

I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu

W pierwszej kolejności do placówki przyjmowane są dzieci zamieszkałe w gminie Białe Błota i kontynuujące korzystanie z oferty przedszkola w roku szkolnym 2025/2026. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest złożenie wypełnionej „deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej”³ w przedszkolu, którą można otrzymać w przedszkolu. W procesie przyjęcia dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne zakwalifikowane zostaną tylko te dzieci, których rodzice złożą deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego w przedszkolu i zostaną dostarczone w formie papierowej z podpisem rodziców⁵ do przedszkola w terminie od **24 lutego do 7 marca 2025** roku.

II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole.

Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest złożenie wypełnionego „wniosku rekrutacyjnego”²

1. „wniosek rekrutacyjny”² czyli Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola można: pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: przedszkoleigus.pl, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce lub wysłać na adres mailowy przedszkola. Potwierdzeniem przyjęcia w przypadku wniosku złożonego drogą elektroniczną będzie potwierdzenie mailowe wysłane przez przedszkole.

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których „wniosek rekrutacyjny”² zostanie wypełniony w wersji papierowej lub elektronicznej i dostarczony z podpisem rodziców⁵ do placówki w terminie od **17.03.2025 do 28.03.2025** roku.

III. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego

Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia do oddziałów integracyjnych będzie przeprowadzana w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące organizowania szkolnictwa specjalnego.

IV. Rekrutacja dzieci do przedszkola nie będących mieszkańcami gminy Białe Błota.

Prowadzenie przedszkoli jest zadaniem własnym gminy, dlatego do przedszkoli publicznych w Gminie Białe Błota przyjmowane w pierwszej kolejności są dzieci, które mieszkają na terenie gminy Białe Błota. W związku z tym dzieci, które nie są mieszkańcami gminy Białe Błota mogą być przyjmowane do przedszkola tylko:

1. w czasie rekrutacji uzupełniającej,
2. w przypadku wolnych miejsc.

W związku z tym po spełnieniu powyższych warunków „rodzic” jest zobowiązany do złożenia „wniosku rekrutacyjnego”² w przedszkolu.

„Wniosek rekrutacyjny”² można: pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: www.przedszkoleigus.pl, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce lub wypełnić wersję papierową otrzymaną w przedszkolu.

UWAGA!

Rodzice dzieci starszych niż 6-letnie chcący zapisać dziecko do przedszkola winni dołączyć do karty zgłoszenia do przedszkola decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

Kryteria rekrutacji

Dzieci do Przedszkola Publicznego IGUŚ w Łochowicach przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnionych kryteriów.

**Kolejność złożonych wniosków nie ma żadnego wpływu
na przyjęcie dziecka do przedszkola.**

Kryteria ustawowe – pierwszy etap rekrutacyjny

- 1 Wielodzietność rodziny dziecka - **1pkt**
- 2 Niepełnosprawność dziecka -**1pkt**
- 3 Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka -**1pkt**
- 4 Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka - **1pkt**
- 5 Niepełnosprawność obojga z rodziców dziecka -**1pkt**
- 6 Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie -**1pkt**
- 7 Objęcie dziecka pieczą zastępczą -**1pkt**

Kryteria ustalone przez organ prowadzący - drugi etap rekrutacyjny

- 1 Dziecko korzystające z przedszkola powyżej 8 godzin - **50pkt**
- 2 Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym – **30pkt**
(6-latek) lub kandydat w wieku powyżej 6 lat z odroczonym obowiązkiem szkolnym
- 3 Dziecko, którego oboje rodziców pracuje lub studiuje w trybie stacjonarnym - **10pkt**
- 4 Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu -**4pkt**
- 5 Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje lub studiuje -**3pkt**

Sposób dokumentowania informacji zawartych we „wniosku rekrutacyjnym”

- Pod pojęciem wielodzietności należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe) – w celu potwierdzenia tego kryterium należy złożyć oświadczenie (zał. nr 5).
- Niepełnosprawność dziecka – należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.

- W przypadku kryteriów: niepełnosprawność jednego rodzica, obojga rodziców, rodzeństwa dziecka należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy).
- Samotne wychowywanie dziecka – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu/osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe). Potwierdzeniem tego faktu są dokumenty:
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem.
- Dla dziecka objętego pieczęią zastępczą potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
 - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
 - zaświadczenie z PCPR o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą,
 - zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej.
- Potwierdzeniem zatrudnienia rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych jest oświadczenie
- Potwierdzeniem pobierania nauki w trybie stacjonarnym jest oświadczenie
- Potwierdzeniem kontynuowania wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka jest oświadczenie .
- Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną – potwierdzeniem jest oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej
- Dla potwierdzenia zamieszkania dziecka na terenie Gminy Białe Błota do „wniosku rekrutacyjnego” rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania

29 stycznia 2025r.

Organ Prowadzący
Przedszkole Publiczne IGUS
AMW POLSKA 2 Spółka z o.o.
ul. Gradowa 1, 85-466 Bydgoszcz
NIP 9671427902, REGON 383586760
KRS 0000790053, tel. 501 389 843

PREZES ZARZĄDU

Mariusz Wierzbicki
Mariusz Wierzbicki

